

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ЦНТ «Экспресс»

Д.В. Колобаев



31 марта 2016 года

Прайс - лист

Срок действия прайс-листа: (01 апреля 2016 года – 30 июня 2016 года)

В настоящем прайс-листе представлены наиболее распространенные материалы и услуги. Их ассортимент постоянно пополняется и если позиции отсутствуют в настоящем прайс-листе, просьба обращаться в ООО «ЦНТ «Экспресс» по указанным телефонам, факсу, электронной почте.

Цены в прайс-листе указаны в рублях и рассчитаны по курсу евро, не превышающем 80 рублей за 1 евро. При курсе евро ЦБ РФ свыше указанного, цену необходимо запрашивать дополнительно.

Цены в настоящем прайс-листе являются базовыми и действительны при условии предоплаты - 100%.

При одновременном заказе нескольких позиций существует система скидок.

1. Сервисное обслуживание контрольно-кассовой техники (ККТ)

Виды работ	Стоимость			Периодичность оплаты
	1 - 10 шт.	11 - 50 шт.	свыше 50 шт.	
Арт. ККТ-001 Обслуживание кассового аппарата **	650*	620*	580*	Ежеквартально
Арт. ККТ-002 Обслуживание фискального регистратора **	750*	700*	600*	Ежеквартально
Арт. ККТ-003 Регистрация/снятие с учета ККТ по доверенности сотрудниками ЦТО***	3500	3100	2500	Разовая
Арт. ККТ-004 Плановая замена блока ЭКЛЗ****	1800	1720	1600	Ежегодно
Арт. ККТ-005 Выезд технического специалиста на постановку/снятие с учета ККТ в ИФНС*****	1800	1720	1600	Разовая

Стоимость отдельных видов материалов и разовых работ:

Виды материалов, работ	Стоимость
Арт. ККТ-006 Внеплановый выезд специалиста в пределах МКАД	800
Арт. ККТ-007 Активизация Электронной Контрольной Ленты Защищенной (ЭКЛЗ)	850
Арт. ККТ-008 Знак сервисного обслуживания текущего года (Знак СВК СО)	200
Арт. ККТ-009 Марка-пломба текущего квартала (ДСП Марка-пломба)	150
Арт. ККТ-010 Журнал кассира - операциониста (КМ-4, прошитый и пронумерованный)	100
Арт. ККТ-011 Журнал учета вызовов технических специалистов (КМ-8, прошитый и пронумерованный)	100

* Стоимость указана за месяц, при условии заключения договора на 1 год.

** Обслуживание включают в себя:

1. Ввод в эксплуатацию – активация ЭКЛЗ и фискальной памяти (ФП) с выездом в ИФНС.
2. Наклейка голограммы «Сервисное обслуживание» и марки – пломбы.
3. Ежеквартально: выезд специалиста для внешнего осмотра, прогонки тестов, проверки качества и правильности отображения обязательных реквизитов на чеке, проверки правильности выполнения операций, установки дополнительных средств пломбирования.
4. Ежегодно: вскрытие корпуса, осмотр и проверка электронных блоков и узлов на их соответствие документации завода-изготовителя, чистка и смазка механических узлов, проверка версии установленного ПО, опломбирование и установка СВК «Сервисное обслуживание» (при необходимости).
5. Заполнение документации по техническому обслуживанию.
6. Один мелкий ремонт в квартал.
7. Внеплановое обслуживание и ремонт ККТ проводится в офисе ЦТО, запчасти и крупный ремонт оплачиваются отдельно.
8. Освидетельствование ККМ на соответствие эталонной версии.
9. Журналы КМ-8, КМ-4 и ежеквартальный комплект марок-пломб – **В ПОДАРОК!**

*** Если Вы ранее не имели опыта регистрации ФР в ИФНС, хотите сберечь свое время, нервы и деньги на дубликаты испорченных документов, не желаете стоять в очередях в налоговой инспекции, рекомендуем Вам воспользоваться нашей услугой регистрации ККТ по доверенности сотрудниками ЦТО:

1. Подготовка и правильное заполнение всего комплекта документов.
2. Подача заявления, постановка (снятие) на (с) учет(а) в ИФНС до успешного результата.

**** Плановая замена блока ЭКЛЗ включает в себя:

1. Снятие отчета за прошедший период работы ЭКЛЗ, оформление акта КМ-2, технического заключения о плановой замене ЭКЛЗ и акта ответственного хранения в течение 5 лет.
2. Вскрытие корпуса, замена ЭКЛЗ, активация и снятие отчетов.
3. Наклейка голограммы «Сервисное обслуживание» и марки – пломбы. Ежеквартальный комплект марок-пломб – **В ПОДАРОК!**

***** При заключении договора на год первый ВЫЕЗД технического специалиста на регистрацию в ИФНС каждой единицы ККТ осуществляется **БЕСПЛАТНО!** Постановка/снятие включает в себя:

1. Внесение регистрационных данных в фискальную часть ККТ.
2. Активизацию/закрытие архива ЭКЛЗ.
3. Снятие фискальных отчетов за прошедший период работы ККТ.
4. Оформление акта КМ-1.
5. Опломбирование ККТ.